

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
Протокол №16 от
16.06.2021г.

«СОГЛАСОВАНО»
Совет учащихся
Протокол №6 от 16.06.2021г.

«СОГЛАСОВАНО»
Общешкольное
родительское собрание
Протокол №3 от
16.06.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Лицей №112»

1.3. Основная цель данного нормативного акта - реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч.2 ст.58 статья 58 Федерального закона №273-ФЗ).

1.5. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации лицея.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. Условно переведенным в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.2. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Лицея.

2.3. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Лицея. Общеобразовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности.

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся не

позднее пяти дней после проведения педагогического совета (Приложение 1).

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, установленные Лицеом, в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории, в академическом отпуске по беременности и родам. График ликвидации академической задолженности составляется совместно с родителями (законными представителями) (Приложение 2).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в школьном методическом объединении, утверждаются директором лицея и хранятся у заместителя директора по УВР (Приложение 3).

2.10. Комиссия, назначенная приказом по лицео, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 4).

2.11. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. По итогам повторной промежуточной аттестации директором лицея издается приказ о ликвидации задолженности, на основании решения педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) (Приложение 5).

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Общеобразовательное учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. По окончании работы комиссии директором лицея издается приказ по лицео «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (Приложение 5).

3.2. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал и личное дело учащегося классным руководителем.

3.3. В журнале прошлого учебного года, где была выставлена годовая отметка «2», выставляется отметка, полученная при сдаче академической задолженности.

3.4. В журнале текущего учебного года против фамилии учащегося вносится запись «Академическая задолженность ликвидирована, решение педсовета, № протокола, дата».

3.5. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.6. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс при повторном

обучении в предшествующем классе, находится в личном деле учащегося.

4.Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 6,7)

4.2. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.3. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

Администрация МБОУ «Лицей №112» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса переводится в _____ класс условно, так как имеет академическую

по предмету (ам) _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ответственность** за ликвидацию учащимся академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (_____) в пределах одного месяца. Для проведения повторной промежуточной аттестации в лицее создается комиссия.

Дата: _____

Заместитель директора по УВР: _____

подпись *ФИО*

Ознакомлен(а): _____

подпись *(Ф.И.О. родителей, законных представителей)*

**График
ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. ученика _____

Класс : _____

| №п/п | предмет | ФИО учителя | Форма ликвидации задолженности | Дата | Кабинет (№) |
|------|---------|-------------|--------------------------------|------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заместитель директора по УВР: _____
подпись *ФИО*

Ознакомлен(а): _____
подпись *(Ф.И.О. родителей, законных представителей)*

Приказ

« ____ » _____ 20__ г.
 «О создании комиссии по передаче
 академической задолженности по
 _____»

№

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Положения о порядке ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в лицее аттестационную комиссию для приёма академической задолженности по _____ в составе:
 ФИО – председатель комиссии
 ФИО – учитель _____
 ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор лицея:

/ _____ /

Протокол переаттестации
по _____

ФИО – председатель комиссии _____

ФИО членов комиссии _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явились _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

| №п/п | Ф.И. учащегося | Отметка, полученная при ликвидации академической задолженности | Итоговая отметка |
|------|----------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения оценок в протокол: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приказ

№

«__» ____ 20__ г.

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г. № «_____»
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидирующими академическую задолженность

| №п/п | ФИО | класс | предмет | итоговая оценка |
|------|-----|-------|---------|-----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

2. Вменить в обязанность классным руководителям:

- внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
- довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР

_____.

Директор лицея:

/ _____ /

СПРАВКА
О прохождении программного материала в период
ликвидации академической задолженности
за 20___/20___ учебный год

Выдана _____

ФИО

за курс _____ класса в том, что он(а) в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету _____ учебного плана в соответствии с ФГОС (НОО, ООО, СОО)

| №п/п | Учебный предмет | Форма установления фактического уровня знаний | Фактический уровень знаний (отметка) | Дата проведения |
|------|-----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | | | | |

Директор лицея: _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР: _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) учащегося _____ класса

Администрация лицея ставит Вас в известность о том, что «___» _____ 20___ г. в

_____ ч. _____ мин. В кабинете № _____ состоялась передача академической

задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Учащийся _____ передал академическую

задолженность с отметкой «___» (_____).

«___» _____ 20___ г.

Заместитель директора по УВР: _____
подпись *ФИО*

Ознакомлен(а): _____
Подпись(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

СПРАВКА
О прохождении программного материала в период
ликвидации академической задолженности
за 20___/20___ учебный год

Выдана _____
ФИО

за курс _____ класса в том, что он(а) в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету _____ учебного плана в соответствии с ФГОС (НОО, ООО, СОО)

| №п/п | Учебный предмет | Форма установления фактического уровня знаний | Фактический уровень знаний (отметка) | Дата проведения |
|------|-----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | | | | |

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «___» класса Администрация лицея ставит Вас в известность о том, что «___» _____ 20___ г. в _____ ч. _____ мин. В кабинете № _____ состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (___ класс).
 Просим обеспечить явку вашего ребенка.

Директор лицея: _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР: _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) учащегося _____ класса

_____ Администрация лицея ставит Вас в известность о том, что «___» _____ 20___ г. в _____ ч. _____ мин. В кабинете № _____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (___ класс).
 Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.
 «___» _____ 20___ г.

Заместитель директора по УВР: _____
подпись *ФИО*

Ознакомлен(а): _____
подпись *(Ф.И.О. родителей, законных представителей)*

