

«ПРИНЯТО»
Управляющий совет
Протокол №1 от 26.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом лицея.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №112» г. Барнаула (далее - Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях:

- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- развития образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);
- повышения эффективности деятельности и улучшения условий функционирования Учреждения;
- приобретения необходимого Учреждению имущества;
- охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности учащихся в период образовательного процесса;
- для решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Учреждению от родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Представители интересов Учреждения в лице председателя Управляющего совета, членов Управляющего совета, председателя общешкольного родительского собрания, администрации Учреждения (директор, его заместители) вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на заседании Общешкольного родительского собрания, в частной беседе), так и в письменной (в виде заявления, письма, ходатайства) форме после обязательного согласования с Управляющим советом или общешкольным родительским собранием.

2.3. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Решения Управляющего совета об оказании благотворительной помощи Учреждению носят рекомендательный характер. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи в виде пожертвования родителями (законными представителями) принимается добровольно, сумма пожертвования определяется жертвователем самостоятельно. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения пожертвований.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

3.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета или члену общешкольного родительского собрания Учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения и осуществление уставной деятельности.

3.3. Пожертвованное Учреждению иное имущество по договору пожертвования оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

поступление денежных средств жертвователей на лицевой внебюджетный счет Учреждения; оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Учреждения и жертвователя отчета о расходовании благотворительных средств не реже, чем 1 раз в полугодие после использования средств;

оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств; представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Учреждением; запрещение работникам Учреждения сборов наличных денежных средств.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

3.7. При приеме добровольных пожертвований ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

3.9. Общешкольное родительское собрание Учреждения осуществляет контроль расходования переданными Учреждению средствами.

3.10. Директор Учреждения обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Общешкольному родительскому собранию Учреждения, для рассмотрения на Общешкольном родительском собрании и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте Учреждения.

3.11. Сведения о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах и официальном Интернет-сайте Учреждения.

3.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование Учреждением привлеченных средств должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

4.2. В случае если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, договоров, актов выполненных работ.

4.4. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи учащимся Учреждения, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Ответственность

5.1. Отказ родителей (законных представителей) учащихся в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из неё

из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.5. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием жертвователя.

5.6. Ответственность за целевое использование оказанных Учреждению добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

5.7. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.