

«ПРИНЯТО»  
Педагогический совет  
Протокол №1 от 26.08.2019г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет учащихся  
Протокол №1 от 03.09.2019г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Общешкольное  
родительское собрание  
Протокол №1 от  
03.09.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Лицей №112» (далее Лицей) в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

### **2. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемых в сетевой форме;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Лицея;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Лицея;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Лицея;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Лицея;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.6. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.8. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

2.12. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Лицея. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

2.13. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная

Директору МБОУ «Лицей №112»

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью)  
учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_ класса ,  
следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес

1. \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_  
(предмет) (отметка)
2. \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_  
(предмет) (отметка)
3. \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_  
(предмет) (отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## Приказ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№

«О зачете результатов освоения  
предмета \_\_\_\_\_  
учащимся \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №112», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в лицее аттестационную комиссию для приёма академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
ФИО – председатель комиссии  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_

2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)Директор лицея: \_\_\_\_\_  
подпись/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**Приказ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№

«О зачете результатов освоения учебного предмета \_\_\_\_\_ учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО) с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №112», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ класса предмет с отметкой « \_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ )<sup>1</sup>.

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление ФИО на 1 листе.

2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор лицея: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)