

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Согласовано:</b><br>Общешкольное<br>родительское собрание<br>Протокол №1<br>от 3.09.2019 | <b>Согласовано:</b><br>Совет учащихся<br>Протокол №1 от<br>3.09.2019 | <b>Утверждено:</b><br>Директор лицея Гаврин Г.Н.<br>Приказ № 253/01-02 от 4.09.2019 г. |
|---|--|--|



**Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий,  
проводимых в МБОУ «Лицей №112»  
и не предусмотренных учебным планом.**

**I. Общие положения**

- 1.1 Настоящий локальный акт регламентирует порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «Лицей №112» (далее Лицей) и не предусмотренных учебным планом образовательного Учреждения.
- 1.2 В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3 Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Лицее и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.4 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета учащихся, общешкольного родительского собрания.
- 1.5 Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.6 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, творческие конкурсы, дискотеки, а также выездные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора лицея.  
 Формы проведения этих мероприятий определяет ответственный за их проведение руководитель структурного подразделения по воспитательной работе.
- 1.7 Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора лицея.
- 1.8 Общешкольный план мероприятий, не предусмотренных учебным планом разрабатывается руководителем структурного подразделения по воспитательной работе с участием классных руководителей, старшей вожатой, педагогов дополнительного образования. План обсуждается на методическом объединении классных руководителей, Совете учащихся, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.9 В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора по воспитательной работе на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к

руководителю структурного подразделения по воспитательной работе не менее, чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

1.9. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нём участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора лицея или распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

1.10. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся класса во время мероприятия.

1.11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора лицея.

1.12. При проведении выездного мероприятия (экскурсия, поход, выход в театр, музеи города и т.п.) инициатор выездного мероприятия должен:

- за 10 дней (в черте города), за 10 дней (за пределы города), до покупки билетов (при организации туристической поездки) письменно уведомить администрацию лицея (заявление на имя директора лицея) о предстоящем выездном мероприятии;
- ознакомиться с приказом директора о выездном мероприятии;
- подготовить пакет документов на выездное мероприятие (для заместителя директора по воспитательной работе);
- провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с отметкой в журнале.

## II. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся лицея, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работники Лицея;
- сторонние физические лица (по согласованию с администрацией лицея).

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

| Группа             | Категория посетителей  |
|--------------------|--|
| участники          | учащиеся лицея, являющиеся непосредственными участниками мероприятия   |
|                    | иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия   |
| зрители            | обучающиеся лица, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём  |
|                    | работники Лицея  |
|                    | родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся   |
|                    | сторонние физические лица (по согласованию с администрацией лицея)   |
| гости              | родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся  |
|                    | сторонние физические лица (по согласованию с администрацией лицея)   |
| ответственные лица | Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании приказа директора лицея |

## III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважении чести и достоинства;
- на проведении фото- и видеосъёмки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речёвки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

3.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.5. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации Лицея по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Лицея;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, неопрятной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые балончики;
- вносить большие сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Лицея;
- проникать в служебные и другие технические помещения;
- наносить любые надписи на здании Лицея, а также на прилегающих к Лицею тротуарных дорожках и на внешних стенах Лицея;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников Лицея;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам Лицея.

3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых Лицеём.

3.10. Посетители, причинившие Лицею ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **IV. Порядок организации мероприятий, их посещение в Лицеё**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **V. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в Лицее**

- 5.1. Директор лицея приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
- 5.2. Заместитель директора, ответственный за безопасность, проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.
- 5.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.
- 5.4. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.
- 5.5. На время проведения общешкольных мероприятий должно быть обеспечено дежурство работников Лицея в составе не менее двух человек.
- 5.6. В помещении, где проводится мероприятие, должны постоянно находиться назначенные ответственные лица.

## **VI. Обеспечение безопасности обучающихся при посещении мероприятий за пределами Лицея**

- 6.1. При организации мероприятий с выездом обучающихся за пределы Лицея педагогический работник составляет список обучающихся, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих лиц из числа работников Лицея, родительской общественности и предоставляет их заместителю директора по воспитательной работе.
- 6.2. Директором лицея издается приказ о выезде обучающихся за пределы Лицея, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список обучающихся.
- 6.3. Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с обучающимися за пределы Лицея, по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.
- 6.4. Педагогические работники, выезжающие с обучающимися за пределы Лицея, информируют директора Лицея по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду с места проведения мероприятия, а также по приезду в Лицей. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с обучающимися.
- 6.5. Ответственные лица на период выезда обучающихся за пределы Лицея несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Лицея.

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.