

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
Протокол №1 от 26.08.2019г.



МБОУ «Лицей № 112»

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке тетрадей

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в лицее и распространяется на учащихся 1–11-х классов.
- 1.2. Данное Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам.
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5», по русскому языку и литературе выставляется двойная отметка за письменные контрольные работы.
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала, учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

ІІ. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).	Одна рабочая тетрадь
Родной язык	Одна рабочая тетрадь	
Литература	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных и творческих работ (сочинений)
Родная литература	Одна рабочая тетрадь	

Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Три рабочие тетради (2 - по алгебре и началам математического анализа, 1 - по геометрии) и одна тетрадь для контрольных работ по математике
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ по математике	
Геометрия	Одна рабочая тетрадь	
Иностранный язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ в 8 -9 классах и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ (лабораторные и практические работы можно выполнять на распечатанных листах с заданиями)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ (лабораторные и практические работы можно выполнять на распечатанных листах с заданиями)
Химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ	
География	Одна рабочая тетрадь, одна – для практических работ (практические работы можно выполнять на распечатанных листах с заданиями)	Одна рабочая тетрадь, одна – для практических работ (практические работы можно выполнять на распечатанных листах с заданиями)
Биология	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ (лабораторные и практические работы можно выполнять на распечатанных листах с заданиями)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ (лабораторные и практические работы можно выполнять на распечатанных листах с заданиями)
Информатика, история, обществознание, право, астрономия, технология, ОБЖ, музыка	По одной тетради	По одной тетради
ИЗО	Альбом для рисования	

2.2.Лабораторные и практические работы можно выполнять на распечатанных листах с заданиями, которые хранятся у учителя в течение одного учебного года.

2.3. Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике в течение всего учебного года хранятся в школе.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.2. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку и т.п.), ученика или ученицы, класс, название школы, фамилию, имя ученика.

Тетрадь
для работ по _____
ученика (цы) _____ класса
МБОУ «Лицей № 112»
Фамилия _____ Имя _____

На обложке тетради для контрольных работ, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 05.09.19). В тетрадках по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

3.5. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом:

На каждом уроке в тетрадках следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

При выполнении заданий в тетрадках учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

В тетрадках по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: Диктант. Изложение. Сочинение.
Пушок. В тайге.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже — название темы, по математике уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии».

3.6. Ученик обязан в тетради, при записи текста, соблюдать красную строку.

3.7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадках по русскому языку строка не пропускается.

3.8. Между разными работами в тетрадках по русскому языку пропускаются две строки, в тетрадках по математике – четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учителя 5—11 классов (в т.ч., ведущие индивидуальные занятия с учащимися на дому) проверяют письменные работы:

➤ по русскому языку, иностранному языку и математике:

5 классы - все домашние и классные работы;

6 классы: 1 полугодие – все домашние работы; 2 полугодие - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, но с таким

расчетом, чтобы 2 раза в неделю были проверены тетради всех учащихся;
7 – 8 классы ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю были проверены тетради всех учащихся;

9 -11 классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

- по литературе – все письменные работы по развитию речи.
- по информатике, химии, физике, географии, биологии - контрольные работы, самостоятельные, лабораторные работы и практические работы.
- по ИЗО – учитель контролирует у учащихся наличие альбомов, проверяет каждую работу у учащихся всего класса.
- по остальным предметам – проверяются по мере выполнения письменных работ.

4.2. Орфографические ошибки исправляются учителями всех предметов в обязательном порядке.

4.3. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.

В проверяемых домашних и классных работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки.

При проверке изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические.

При проверке контрольных работ по русскому языку и математике учитель исправляет или подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

По иностранному языку учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам.

Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

По иностранным языкам - в журнал могут быть выставлены оценки за наиболее значимые работы.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

4.5. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 5 – 8 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 9 -11 классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются через урок;
- изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Все тетради для контрольных, лабораторных и практических работ хранятся в течение одного учебного года.

5.2. Контроль выполнения настоящего локального акта осуществляется администрацией лицея.