

<b>Согласовано:</b> Общешкольное родительское собрание Протокол №1 от 3.09.2019	<b>Согласовано:</b> Совет учащихся Протокол №1 от 3.09.2019	<b>Утверждено:</b> Директор лицея Гаврин Г.Н. Приказ № 253/61-02 от 4.09.2019 г.
---	--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе по внеурочной деятельности МБОУ «Лицей №112»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога в МБОУ «Лицей №112» в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по внеурочной деятельности.

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Письмо Минобрнауки России от 28.10.2015 N 081786;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
  - Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» -
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- 1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу.
- Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания внеурочной деятельности учащихся, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

Рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности является служебным производением; исключительное право на нее принадлежит работодателю. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач образовательной программы образовательной организации и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

#### **1.4. Цели Рабочей программы:**

- обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

#### **1.5. Задачи Рабочей программы:**

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения курса с учетом требований ФГОС, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта (федерального, школьного компонентов) при изучении курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по курсу в индикаторах их достижения.

1.6. Рабочие программы курса проходят процедуру общественной экспертизы на соответствие требованиям к структуре рабочей программы, в соответствии с данным положением на предметном методическом объединении.

1.7. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

## **1. Структура и содержание Рабочей программы.**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом: требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования); Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Планируемые результаты. Личностные, мета-предметные, предметные результаты освоения учебного предмета в данном классе, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте начального и общего образования, примерной программе по предмету. Компонент «Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета в данном классе» представляет собой описание целей-результатов

обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь период обучения

2.2. Содержание Рабочей программы курса внеурочной образовательной деятельности для начального общего образования

Разделы Рабочей программы Содержание разделов

Рабочей программы Титульный лист - полное наименование учредителя

общеобразовательного учреждения; - полное наименование общеобразовательного

учреждения (тип образовательного учреждения); - грифы согласования программы

профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или

муниципальным профессиональным объединением учителей), заместителем директора;

- гриф утверждения программы руководителем общеобразовательного учреждения с

указанием даты и номера приказа;

- наименование учебного курса, для изучения которого разработана программа

- указание уровня и параллели, на которой изучается курс;

- сроки реализации программы;

- фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) курса;

- наименование города или населенного пункта;

- год составления программы

Пояснительная записка:

- список нормативных документов, на основании которых составлена программа;

Планируемые результаты

- результаты освоения курса внеурочной деятельности

Содержание тем курса внеурочной деятельности

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Тематическое планирование

- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на

изучение каждого раздела и каждой темы;

2.3. Содержание Рабочей программы курса внеурочной образовательной деятельности для основного общего образования

-Разделы Рабочей программы

-Содержание разделов Рабочей программы

Титульный лист

- полное наименование учредителя общеобразовательного учреждения;

- полное наименование общеобразовательного учреждения (тип образовательного учреждения);

- грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей), заместителем директора;

- гриф утверждения программы руководителем общеобразовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;

- наименование учебного курса, для изучения которого разработана программа;

- указание уровня и параллели, на которой изучается курс;

- сроки реализации программы;

- фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) курса;

- наименование города или населенного пункта; - год составления программы

Пояснительная записка

- список нормативных документов, на основании которых составлена программа; - направленность программы;

- актуальность;

- отличительные особенности
- адресат программы;
- объем, формы и виды внеурочной деятельности
- срок освоения;
- цели и задачи курса

Планируемые результаты:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Содержание тем курса внеурочной деятельности:

-Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Тематическое планирование:

- перечень разделов;
- количество часов на изучение каждого раздела
- перечень разделов и тем, последовательность их изучения;

тематическое планирование:

- количество часов на изучение каждой темы;

Критерии оценки:

- Критерии и формы оценивания результатов освоения курса

### **3.Разработка Рабочей программы.**

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие: - федеральному государственному образовательному стандарту; - основной общеобразовательной программе образовательного учреждения;

### **4.Порядок утверждения Рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

### **5. Оформление Рабочей программы**

Электронная версия рабочей программы:

- форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст

- Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

- Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

- Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в учебной части и непосредственно у учителя-предметника.

### **6. Контроль реализации Рабочей программы.**

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутриучрежденческого контроля образовательной организации.