

«ПРИНЯТО»  
Педагогический совет  
Протокол №1 от 26.08.2019г.



## МБОУ «Лицей №112»

### Положение о внутришкольном контроле

#### Общие положения

1. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии
  - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом МБОУ «Лицей №112»;
  - основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.
1. 2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

**Внутришкольный контроль** (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МБОУ «Лицей №112» (далее – Лицей). Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации лицея наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательного учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, образовательной организации в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете МБОУ «Лицей №112», имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором лицея.

#### 1. Цели и задачи

- 2.1. Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.
- 2.2. Задачи внутришкольного контроля в рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, введения ФГОС СОО:
  - выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФГОС;
  - оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;
  - изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;

- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

### 2.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

## **2. Функции и структура ВШК**

### 3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, введения ФГОС СОО:

- информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ для принятия целесообразных управленческих решений;
- контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации, ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- планово-организационная – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

### 3.2. Принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

- стратегической направленности контроля, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;
- адекватности методов ВШК его объекту и ситуации, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;
- соответствия требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;
- опоры на нормативные документы (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт,

- планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям и другие;
- своевременности, простоты и экономичности контроля, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;
  - социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;
  - объективности, максимальной независимости от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
  - гуманности и демократичности контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
  - полноты и достаточности, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;
  - ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;
  - сочетания экспертной оценки и рефлексии, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

### **3. Виды и методы ВШК**

- 4.1. Директор лицея и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:
- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
  - реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
  - реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;
  - использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
  - соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
  - использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
  - соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лицея;
  - своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - организация питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея;
  - осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
  - другие вопросы в рамках компетенции администрации лицея.

- 4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:
- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов каждого уровня образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
  - уровень сформированности УУД;
  - уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
  - степень самостоятельности обучающихся;
  - дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
  - совместная деятельность учителя и обучающегося;
  - наличие положительного эмоционального микроклимата;
  - умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
  - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
  - умение корректировать свою деятельность;
  - умение обобщать, систематизировать свой опыт.
- 4.3. Виды ВШК (по содержанию):
- Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);
  - Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы, или одного учителя по двум и более направлениям деятельности).
- 4.4. Формы ВШК:
- Персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
  - Классно-обобщающее (фронтальный вид);
  - Комплексный (фронтальный);
  - Документальный

№	Виды и формы ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень сформированности УУД обучающихся.
2	Классно-обобщающий	Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, классных руководителей во всех классах или части классов.
4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
6	Документальный	Изучение документации

- 4.5. Методы контроля за деятельностью педагога:
- анкетирование;
  - тестирование;
  - опрос;

- собеседование;
  - наблюдение;
  - изучение документации;
  - анализ уроков;
  - беседа;
  - результаты деятельности обучающихся,
  - мониторинг.
- 4.6. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:
- наблюдение;
  - устная проверка знаний;
  - письменная проверка знаний;
  - комбинированная проверка;
  - беседа, анкетирование, тестирование;
  - зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
  - проверка документации.

#### **4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

- 5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.
- 5.2. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы лицея на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете, вывешивается на стенде в учительской.
- 5.3. ВШК осуществляется директором лицея или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.4. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о лицее и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.
- 5.5. Основания для осуществления ВШК:
- план ВШК, утвержденный директором лицея
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.
- 5.6. Правила осуществления ВШК:
- ВШК осуществляет по приказу директора - заместители директора, руководители методических объединений, эксперты;
  - в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;
  - при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
  - плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
  - члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
  - анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой лица;
  - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане ВШК указаны сроки контроля. Директор и его заместители посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.
- 5.7. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:
- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
  - использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);
  - диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
  - общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
  - социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса и другие.
- 5.8. К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:
- собеседование;
  - рассмотрение полученной информации на малом педагогическом совете, совещании при директоре, методическом объединении;
  - обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие.
- 5.9. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.
- 5.10. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.
- 5.11. Директор ОУ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
  - иные решения в пределах своей компетенции.

## **6. Характеристика основных видов ВШК**

- 6.1. Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков, рабочие программы по

учебным предметам, созданные на основе авторских с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

- 6.2. Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. В ситуации введения стандарта второго поколения он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам и других).
- 6.3. Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности лица или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.
- 6.4. Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, учебного года) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
- 6.5. Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:
  - знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;
  - уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
  - владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
  - результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.При осуществлении персонального контроля заместители директора имеют право:
  - знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
  - изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, элективных курсов и т. д.;
  - делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.Проверяемый педагог имеет право:
  - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
  - обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.
- 6.6. Фронтальный контроль - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного года (соответствие рабочих программ авторским, соответствие УМК).
- 6.7. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
  - деятельность всех учителей;
  - включение обучающихся в познавательную деятельность;
  - привитие интереса к знаниям;

- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе;
- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы лицея. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

- 6.8. Проблемно-обобщающий контроль предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках реализации ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).
- 6.9. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.
- 6.10. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов лицея под руководством одного из членов администрации.

## **7. Документация**

- 7.1. План внутришкольного контроля.
- 7.2. Итоговые справки по проверке.