

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
Протокол №1 от 26.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации заместителей директора и кандидатов на должности заместителей директора МБОУ «Лицей № 112» города Барнаула

I. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации заместителей директора и кандидатов на должности заместителей директора

МБОУ «Лицей № 112» города Барнаула (далее - Положение) регламентирует порядок создания аттестационной комиссии по аттестации заместителей директора и кандидатов на должности заместителей директора МБОУ «Лицей № 112» города Барнаула

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, муниципальными правовыми актами и Положением.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестации заместителей директора и кандидатов на должности заместителей директора недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации заместителей директора и кандидатов на должности заместителей директора для установления соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачами деятельности аттестационной комиссии являются: установление объективной оценки качества и результативности профессиональной деятельности заместителей директора и кандидатов на должности заместителей директора при исполнении должностных обязанностей, подтверждение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, повышение эффективности работы МОО, стимулирование профессионального роста заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора

III. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Лицей № 112».

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель профсоюзной организации

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Общее количество членов аттестационной комиссии 7 человек.

3.4. Формирование аттестационной комиссии осуществляется до 10 сентября текущего года.

IV. Функциональные обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Председателем аттестационной комиссии является председатель комитета, который:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы по вопросам их аттестации;

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора;
 - готовит проекты приказов, регламентирующих проведение аттестации заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора;
 - исполняет обязанности председателя и проводит заседания аттестационной комиссии в период его отсутствия;
 - проводит прием заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора по вопросам аттестации;
 - осуществляет приём аттестационных материалов заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора;
 - формирует сводную заявку на квалификационные испытания заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора и направляет её в отдел сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО»;
 - систематизирует информацию о результатах квалификационных испытаний заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора;
 - организует заседания аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора рекомендаций аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- формирует протокол заседания аттестационной комиссии;
 - систематизирует информацию о выполнении рекомендаций заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора по итогам заседания аттестационной комиссии;
- проводит организационную работу по подготовке заседаний аттестационной комиссии.

4.4. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;
- знакомятся с аттестационными материалами, результатами квалификационных испытаний заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора;
- в случае необходимости выносят рекомендации заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора о необходимости получения дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности, повышения уровня профессиональной компетентности;
- осуществляют контроль за заместителями директора, кандидатами на должности заместителей директора рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии.

V. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться с результатами экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора до заседания аттестационной комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию о профессиональной деятельности аттестуемых заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора у работодателей;
- проводить собеседования с аттестуемыми заместителями директора, кандидатами на должности заместителей директора;
- выступать в качестве экспертов профессиональной деятельности заместителей директора, кандидатов на должности заместителей директора в пределах своей компетенции;

5.2. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- знать и соблюдать законодательство по вопросам аттестации;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы по аттестации заместителей директора , кандидатов на должности заместителей директора;
- вести экспертно-аналитическую работу в составе аттестационной комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.