

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №112» г. Барнаула

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
Работников учреждения  
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
О.М. Борисова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №112» г. Барнаула

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №112» г. Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии с Примерным Положением об общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденному приказом комитета по образованию города Барнаула от 09.03.2022г. №345 –осн, приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расходования фонда оплаты труда (далее ФОТ), систему оплаты труда работников «Лицей №112» г. Барнаула Алтайского края, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников лицея, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с учётом новой системы оплаты труда.

1.4. Система оплаты труда работников лицея устанавливается трудовыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами администрации г. Барнаула, заключаемых на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального учреждения), утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р).

1.5. Размер заработной платы работников образовательных организаций отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8 В случае, если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, от-

клоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонализированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.9. Тарификационный список педагогического персонала утверждается на учебный год приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с данным Положением с письменным ознакомлением данных работников под подпись.

1.10. Учреждение должно обеспечить предельную долю расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда не более 30 процентов.

## **2. Формирование и распределение ФОТ**

2.1. Формирование ФОТ осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых Учреждению на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством обучающихся, нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося, получающего образование по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, утвержденными законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов.

2.2. Расчет объема субвенции по Учреждению в части ФОТ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее - Комитет) согласно п.18 Постановления №22.

2.3. ФОТ состоит из ФОТ работников и централизованного фонда стимулирования руководителей (далее - ЦФС), который формирует Комитет.

2.4. ФОТ состоит из базовой и стимулирующей частей.

2.4.1. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату:

административно-управленческому персоналу;

педагогическим работникам;

учебно-вспомогательному персоналу;

обслуживающему персоналу.

2.4.2. Объем стимулирующей части ФОТ устанавливается самостоятельно в пределах выделенных средств на финансовый год.

2.5. Руководитель МБОУ обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств формирует ФОТ с разделением его на базовую и стимулирующую части, обеспечивает установление заработной платы работников МБОУ, формирует и утверждает штатное расписание МБОУ в пределах ФОТ. При этом МБОУ обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в ФОТ не более 30%.

2.6. Тарификационный список педагогических работников утверждается на учебный год приказом руководителя МБОУ по согласованию с выборным органом профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ с письменным ознакомлением данных работников под подпись (Приложение 1 к Примерному положению) (приложение 1).

### **3. Оплата труда педагогических работников**

3.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) не ниже минимальных окладов (с учетом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 2 к Примерному положению (приложение 2).

Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников осуществляется на основании нормативных правовых актов города Барнаула, принятых в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 (в редакции от 24.03.2022 №95).

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год»

3.1.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

квалификационной категории;

средней наполняемости классов по организации;

специфики работы.

Оплата внеурочной деятельности осуществляется согласно оклада (должностного оклада), ставке заработной платы педагогических работников с учетом повышающих коэффициентов:

квалификационной категории;

средней наполняемости классов в организации.

3.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

для имеющих первую категорию - 1,2;

для имеющих высшую категорию - 1,3.

3.1.4. При средней наполняемости классов в лицее свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, который рассчитывается по формуле:

$K = 1 + (N_{ср} - 14) \times 0,009$ , где:

K - повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов лицея;

$N_{ср}$  - средняя наполняемость МБОУ, которая устанавливается приказом Комитета на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на 01 февраля текущего года.

3.1.5. Повышающие коэффициенты специфики работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к данному Положению.

3.1.6. Применение повышающих коэффициентов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 данного Положения осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у педагогических работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, их величины определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

Оплата индивидуального обучения на дому производится без учета коэффициента средней наполняемости класса.

3.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения осуществляются в соответствии с приложением 3 к данному Положению:

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3.2.1. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются учреждением самостоятельно.

При определении размеров выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей в относительных значениях (процентах), не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 №270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

Педагогическим работникам устанавливается вознаграждение в размере 5000 рублей (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при условии классного руководства в двух и более классах, классах-комплектах).

Выплата за классное руководство из средств краевого бюджета устанавливается МБОУ самостоятельно, в зависимости от наполняемости класса, но не менее размера, установленного до назначения ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из средств федерального бюджета с 01.09.2020.

Размер компенсационной выплаты за работу по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов, осуществляемую в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 №37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования», устанавливается организацией самостоятельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории учащихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.2.2. Размеры выплат компенсационного характера педагогическим работникам за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам организацией самостоятельно.

3.2.3. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым в

местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера педагогическим работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.4. Персонифицированные доплаты устанавливаются в случаях, если:

месячная заработная плата педагогического работника (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П) и установленным минимальным размером оплаты труда;

месячная заработная плата работника (без учета выплат стимулирующего характера) оказывается ниже месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Примерного положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера) и месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Примерного положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы устанавливается при условии сохранения объема должностных обязанностей педагогического работника (нагрузки) и выполнения им работы той же квалификации.

3.2.5. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ «Лицей №112» в соответствующем финансовом году.

3.2.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются ПОЛОЖЕНИЕМ об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №112» г. Барнаула, согласованного с выборным профсоюзным органом.

3.3.1. Для педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячные выплаты за результативность и качество работы;

ежемесячные выплаты за педагогический стаж работы;

ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;

ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального

закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшим промежуточную аттестацию, в течение первых трех лет;

ежемесячные выплаты за сложность предмета;

ежемесячные выплаты за наставничество;

единовременные (разовые) премии.

3.3.2. Ежемесячные выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом «ПОЛОЖЕНИЕ об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №112» г. Барнаула.

Размер ежемесячных выплат за результативность и качество работы педагогическим работникам определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

3.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы, в организациях осуществляющей образовательную деятельность на педагогических должностях, рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет - 5 %;

от 10 лет до 15 лет - 10 % ;

свыше 15 лет - 15 %.

3.3.4. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

кандидата наук – 10%, но не более 3000 рублей в месяц;

доктора наук – 20%, но не более 7000 рублей в месяц.»;

Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливаются после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 %;

«для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - 5%.»;

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

3.3.6. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и

среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в МБОУ, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рассчитываются первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

- первый год - 30 %;
- второй год - 20 %;
- третий год - 10 %.

3.3.7. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в МБОУ, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшим промежуточную аттестацию, в течение первых трех лет устанавливаются МБОУ самостоятельно:

- первый год - 35 %;
- второй год - 25 %;
- третий год - 15 %.

3.3.8. Ежемесячные выплаты за сложность предмета производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы с учетом фактического объема в следующих размерах:

Русский язык, литература, родной язык, родная литература, математика, иностранный язык, второй иностранный язык, обществознание -1,2

Химия, физика, астрономия, история, право, биология, география, ИКТ, окружающий мир -1,1

3.3.9. Единовременные (разовые) премии производятся на основании приказа руководителя лица за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3.10. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливается локальным актом .

#### **4. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ не ниже окладов согласно приложению 1 к данному Положению.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, осуществляются в соответствии с приложением 3 к данному Положению.

Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный

коэффициент);

дополнительную работу не входящую в должностные обязанности;  
иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.1. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

В ночное время (с 22.00 до 6.00) доплата за каждый час работы осуществляется в размере 0,35% часовой тарификационной ставки (ч.1 ст 96 ст 154 ТК РФ Постановление Правительства от 22.07.2008 №554)

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.3. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ в соответствующем финансовом году.

4.3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальным актом «ПОЛОЖЕНИЕ об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 112» г. Барнаула.

4.4.1 Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;  
за интенсивность и высокие результаты труда;  
ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы;  
премии по итогам работы (9 месяцев, год);  
иные поощрительные выплаты.

4.4.2. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности и определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.4.3. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы по занимаемой должности-ведущих бухгалтеров устанавливаются от окладов (должностных окладов) в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет - 5 %;  
от 10 лет до 15 лет - 10 % ;  
свыше 15 лет - 15 %.

4.4.4. Премии по итогам работы (9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами МБОУ, согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников, производятся за счет экономии средств ФОТ МБОУ.

4.4.5. Перечень условий премирования учебно-вспомогательного и обслуживающего

персонала установлен в Приложении 4 к данному Положению.

4.4.6. Перечень условий премирования специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается локальным актом МБОУ, согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

## **5. Оплата труда административно-управленческого персонала**

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений и главного бухгалтера включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из показателей деятельности и Порядка отнесения муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организаций города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденного приказом Комитета.

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя на основании приказа.

Должностные оклады руководителей структурных подразделений устанавливаются на 20-50% ниже должностного оклада руководителя, в соответствии с локальными актами МБОУ.

5.4. К окладу (должностному окладу) руководителя устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в следующих размерах:

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент - 1,00;

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент - 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент - 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент - 1,15.

5.5. К окладам (должностным окладам) заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, а также кандидатам на должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности согласно пункту 5.4 настоящего Положения.

5.6. Виды выплат компенсационного характера руководителю, его заместителям, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру, порядок и условия их назначения определяются в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

5.7. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

ежемесячная выплата за стаж работы;

ежемесячная выплата за осуществление деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

5.7.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени руководителю

устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.7.2 Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.7.3. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности руководителю осуществляется за счет ЦФС руководителей. Распределение ЦФС руководителей осуществляется Комитетом с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения за прошедший год и показателей эффективности деятельности руководителей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, утвержденных приказом Комитета.

5.7.4. Ежемесячная выплата за осуществление деятельности по оказанию платных образовательных услуг производится за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета

5.7.5. Для руководителя устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

5.8. Для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;
- ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;
- ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;
- ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы;
- премии по итогам работы (квартал, полугодие, год).

5.8.1. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений устанавливаются от окладов (должностных окладов) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.8.2. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливаются от окладов (должностных окладов) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.8.3. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливаются от окладов (должностных окладов) в следующем размере:

- от 3 лет до 10 лет - 5 %;
- от 10 лет до 15 лет - 10 % ;
- свыше 15 лет - 15 %.

5.8.4. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ.

5.8.5. Перечень условий премирования административно-управленческого персонала установлен в приложении 4 к данному Положению.

5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников

финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения утверждается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников МБОУ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.10. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ, формируемая за счет бюджетных источников финансирования, не может превышать 90% заработной платы руководителя МБОУ, предусмотренной трудовым договором по основной должности без учета почетных званий, отраслевых наград.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя МБОУ и заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера возлагается на руководителя МБОУ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов (должностных окладов) педагогическим работникам, в связи с увеличением численности учащихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

6.2. В случае образования экономии ФОТ в организации, при условии выполнения муниципального задания, средства экономии направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

## РАЗМЕРЫ

минимальных окладов (должностных окладов) педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.2	Педагогические работники (с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)		
	первый	старший вожатый	8652
	второй	педагог дополнительного образования, социальный педагог	8652
	третий	педагог-психолог	9004
	четвертый	педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9004
2	Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих		
2.1	Служащие первого уровня		
	первый	секретарь-машинистка	3440
2.2	Служащие второго уровня		
	первый	лаборант	3603
2.3	Служащие третьего уровня		
	первый	бухгалтер	4001
		инженеры различных специальностей, в том числе:	4875
		инженер-программист (программист)	
		юрисконсульт	4437
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	5885
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	7068
	четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное	8254

		должностное наименование «ведущий»	
1	2	3	4
3	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
3.1	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
	первый	гардеробщик	3156
		дворник	3156
		сторож (вахтер)	3281
		уборщик служебных помещений	3156
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3440
3.2	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	первый	водитель автомобиля	4000
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3570
4	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	4437

\*Согласно статье 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## КОЭФФИЦИЕНТЫ

специфики работы, применяемые при расчете окладов педагогических работников

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
1.	За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям	1,15
2.	За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15
3.	За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2

## Выплаты компенсационного характера

Виды выплат	Размер
1	2
Виды дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	
За осуществление функции классного руководителя 1-8 классы, 10 класс	100руб. за 1 ученика
За осуществление функции классного руководителя 9, 11 классы	120руб. за 1 ученика
За организацию внеклассной работы по физической культуре	3500 руб.
За организацию внеклассной работы по технологии	2000 руб.
За организацию индивидуально- групповой работы с учащимися	5000 руб.
За организацию работы с допризывной молодежью	2 000 руб.
За подготовку оборудования к практическим и лабораторным работам:	
по химии	6500 руб.
по физике с нагрузкой до 18 часов	1200 руб.
по физике с нагрузкой выше 18 часов	3400 руб.
по биологии	500 руб.
За организацию работы по подготовке учащихся к конкурсам и олимпиадам	2500 руб.
Проверка письменных работ Начальные классы, русский язык, литература, математика, обществознание:	1730 руб.
История, право, химия, биология, физика, география, изобразительное искусство, астрономия, иностранный язык	870 руб.
ОБЖ, музыка	430 руб.
Заведование учебными кабинетами (за один кабинет)	600 руб.
Заведование учебными мастерскими (за одну мастерскую)	1000 руб.
Заведование учебно-опытным участком	5000 руб.
За обслуживание компьютеров	1000 руб.
Руководство методическими объединениями	3000 руб.
Руководство городским методическим объединением	1000 руб.
За руководство городским методическим объединением	1000 руб.
За работу по организации бесплатного питания учащихся	6000 руб.
За работу по охране прав детства	3500 руб.
За организацию профсоюзной деятельности	1000 руб.
за организацию консультационных услуг по работе компьютеров	2500 руб.
за обслуживание принтеров, установку ПО в кабинетах	5000 руб
за работу по антитеррористической направленности, ГО	2500 руб.

за работу по поддержанию работоспособности и исправности компьютеров и сети Интернет	5000 руб.
за сопровождение работы с молодыми специалистами, наставничество	5000 руб.
за методическое сопровождение учителей предметников индивидуального обучения на дому	5000 руб.
За работу по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов	50 руб. за один разовый час
За выполнение работы начальника пришкольного летнего оздоровительного лагеря	10000 руб.
За проведение консультаций с учащимися 9, 11 классов	500 руб. (4 занятия)
За организацию работы по проведению предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций	1000 руб.
За работу со слабоуспевающими учащимися	1000 руб. (4 занятия)
за индивидуальную работу с детьми «группы риска» и их семьями	2000 руб.
за руководство ШПМПк (Школьной психолого-медико-педагогической комиссией)	3000 руб.
за индивидуальную работу с детьми «группы риска» и их семьями	2000 руб.
За работу с детьми с ОВЗ, обучающимися по индивидуальному учебному плану	110 руб. (1 занятие)
за организацию и сопровождение церемониала поднятия и спуска Государственного флага РФ	2100 руб
за посещение семей, состоящих в «группе риска», на всех видах учета совместно с социальным педагогом, представителями правоохранительных органов и специалистами по охране прав детства	3000 руб.
За обслуживание системы видеонаблюдения, IP камер, школьного файл-сервера	2000 руб.
За организацию воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету, обеспечение бронирования граждан, пребывающих в запасе	3000 руб.
За работу с детьми с ОВЗ, обучающимися в классе	2000 руб.

- Доплата за проверку письменных работ производится пропорционально нагрузке и норме часов за ставку.
- Доплата за проверку письменных работ в начальных классах производится из расчета 18 часов.

**ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ**  
 работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и  
 обслуживающего персонала

№п/п	Наименование должности	Основание для премирования
1.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений	Организация предпрофильного и профильного обучения
		Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
		Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-вспомогательного процесса
		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
		Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
2.	Руководитель структурного подразделения по административно-хозяйственной работе	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
		Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
3.	Работники бухгалтерии	Своевременное и качественное предоставление отчетности
		Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
		Качественное ведение документации
4.	Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта
		Обеспечение безопасной перевозки детей
		Отсутствие ДТП, замечаний
5.	Обслуживающий персонал	Проведение генеральных уборок
		Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиП, качественная уборка помещений МБОУ
		Оперативность выполнения заявок по устранению техниче-

		ских неполадок
--	--	----------------