

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета протокол № 5 от 30.09.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Общешкольное родительское собрание протокол №2 от 27.09.2019г.

Совет учащихся протокол №2 от 27.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор лицея:  
Г. Н. Гаврин  
Приказ №281/01-02 от  
30.09.2019г.

**ПОРЯДОК**  
**учета мнения Совета учащихся, Общешкольного родительского**  
**собрания при принятии**  
**локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся и**  
**выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося**  
**МБОУ «Лицей №112»**

1. Порядок учета мнения Совета учащихся и Общешкольного родительского собрания при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся (далее - Порядок) разработан согласно пунктов 3 и 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся с советом учащихся и советом родителей (законных представителей).

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ «Лицей №112» (далее - Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение Совета учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников лицея создаются Советы учащихся и проводится общешкольное родительское Собрание.

4. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему на общешкольное родительское Собрание и на Совет учащихся.

5. Общешкольное родительское собрание и Совет учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривает данный нормативный локальный акт.

4. Если Общешкольное родительское собрание и Совет учащихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 3 дней, руководитель Учреждения имеет право передать локальный нормативный акт на согласование Педагогическому совету.

5. Педагогический Совет в течение 3 дней рассматривает и принимает поступивший нормативный локальный акт. После согласования с педагогическим советом нормативный локальный акт утверждается приказом директора Учреждения.

6. Если мотивированное мнение Общешкольного родительского собрания, либо Совета

учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Общешкольным родительским собранием, Советом учащихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Руководитель Учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении учащихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Общешкольное родительское собрание проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого руководитель Учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Учреждения (иным уполномоченным органом) в Общешкольное родительское собрание не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Общешкольное родительское собрание в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. Если Общешкольное родительское собрание выразило согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. Если Общешкольное родительское собрание выразило несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Общешкольного родительского собрания имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

13. Руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Общешкольного родительского собрания. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

14. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором

лица.