«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
Протокол №1 от 26.08.2019г.

«УТВЕЖДЕНО»
Директор МБОУ «Лицей №112»
_____ Г.Н. Гаврин
приказ № 244/01-02
от «27» августа 2019г.

Подписано цифровой подписью:
Гаврин Геннадий Николаевич
DN: cn=Гаврин Геннадий Николаевич, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей №112", ou=Директор, email=mou112@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.01.15 11:29:14 +07'00'

# Положение
# о структурном подразделении
# начальных классов МБОУ «Лицей №112»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует учебно-воспитательную деятельность структурного подразделения в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №112», реализующего основные общеобразовательные программы и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
СанПин 2.4.2.3286-15, Уставом МБОУ «Лицей №112», штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся начальной ступени образования, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурное подразделение создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности лицея.

1.4. При создании структурного подразделения МБОУ «Лицей №112» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**2. Цель и задачи структурного подразделения**

2.1.Основной целью структурного подразделения лицея является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

**3 Функции структурного подразделения.**

3.1.Структурные подразделения лицея в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

руководитель организует текущее и перспективное планирование деятельности начальной школы,

координирует работу педагогических работников,

разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности начальной школы,

обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий,

осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно- воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, специалистов (психологи, логопеды),

обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта,

организует и проводит выпускные экзамены обучающихся.

3.2. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением - отделом) структурного подразделения

- подчиняется директору лицея;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет директору лицея информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы отдела педагогическому совету;

-обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям лицея) предоставления отчетных документов;

-отвечает за:

- организацию учебного и инновационного процессов в лицее;
- результаты работы структурного подразделения (отдела);
- своевременное предоставление отчетности директору лицея;
- сохранность и здоровье обучающихся во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

3.3. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора лицея. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.. Прекращение деятельности структурного подразделения лицея путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора лицея.

**4. Права и обязанности руководителя структурного подразделения**

Руководитель структурного подразделения имеет право:

4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности подразделения.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.

4.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений организации.

4.6. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

4.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.8. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

4.9. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав. Руководитель структурного подразделения:

4.10. Руководить деятельностью структурного подразделения.

4.11. Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

4.12. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.13. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения.
4.14. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
4.15. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.
4.16. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.
4.17. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся .
4.18. Участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся.
4.19. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательной организацией.
4.20. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
4.21. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации.
4.22. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
4.23. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы организации, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
4.24. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.
4.25. Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.
4.26. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально- бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательной организации.
4.27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**5. Ответственность руководителя структурного подразделения**

5.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.