

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Лицей № 112»**

15.03.2024 г.  
Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных  
работ в 4 классах.

**Приказ**  
Барнаул

№ 75/01-02

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию города Барнаула «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году» от 14.02.2024 №231-осн. и на основании решения педагогического совета (протокол №3 от 29.01.2024г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
  - 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
  - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:
  - по русскому языку 09 и 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по математике 16 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по окружающему миру 18 апреля 2024 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
  - по русскому языку (126 человек)  
32 человека - 4А класс – кабинет № 3 , 33 человека - 4Б класс- кабинет №5,  
31 человек- 4В класс- кабинет № 25, 30 человек- 4Г класс- кабинет № 1;
  - по математике (126 человек)  
32 человека - 4А класс – кабинет № 3 , 33 человека - 4Б класс- кабинет №5,  
31 человек- 4В класс- кабинет № 25, 30 человек- 4Г класс- кабинет № 1;
  - по окружающему миру (126 человек)  
32 человека - 4А класс – кабинет № 3 , 33 человека - 4Б класс- кабинет №5,  
31 человек- 4В класс- кабинет № 25, 30 человек- 4Г класс- кабинет № 1;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Земскую О.В., руководителя структурного подразделения.
5. Назначить организаторами проведения ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру в соответствующих кабинетах:

Дата	Предмет	Класс	Кабинет	Организатор
09.04.24 вторник	Русский язык -1 часть, (2 урок - 45 минут)	4А	3	Андрейчук Н.В., учитель начальных классов
		4Б	5	Лесных Т.В., учитель начальных классов
		4В	25	Ромакер С.А., учитель начальных классов

		4Г	1	Барышникова Г.А., учитель начальных классов
11.04.24 четверг	Русский язык -2 часть, (2 урок - 45 минут)	4А	3	Андрейчук Н.В., учитель начальных классов
		4Б	5	Лесных Т.В., учитель начальных классов
		4В	25	Ромакер С.А., учитель начальных классов
		4Г	1	Барышникова Г.А., учитель начальных классов
16.04.24 вторник	Математика (2 урок - 45 минут)	4А	3	Андрейчук Н.В., учитель начальных классов
		4Б	5	Лесных Т.В., учитель начальных классов
		4В	25	Ромакер С.А., учитель начальных классов
		4Г	1	Барышникова Г.А., учитель начальных классов
18.04.24 четверг	Окружающий мир (2 урок - 45 минут)	4А	3	Андрейчук Н.В., учитель начальных классов
		4Б	5	Лесных Т.В., учитель начальных классов
		4В	25	Ромакер С.А., учитель начальных классов
		4Г	1	Барышникова Г.А., учитель начальных классов

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык -1 часть	4А, 4Б, 4В, 4Г	Янько И.И. – председатель комиссии; Члены комиссии: Губасова Т.А., Краузе Л.В., Лапшова Л.А.
Русский язык -2 часть	4А, 4Б, 4В, 4Г	Русина Л.В. - председатель комиссии; Члены комиссии: Лапшова Л.А., Киреева Г.Г., Краузе Л.В.
Математика	4А, 4Б, 4В, 4Г	Эндерс Т.А. - председатель комиссии; Члены комиссии: Синицына С.В., Орехова Т.В., Стасюк И.Н.
Окружающий мир	4А, 4Б, 4В, 4Г	Бабкина Н.Г. - председатель комиссии; Члены комиссии: Стасюк И.Н., Шарыгина И.Л., Орехова Т.В.

7. Осуществить проверку работ и внесение результатов в соответствии с Планом – графиком.
8. Ответственному за проведение ВПР в 4 классах Земской О.В. провести инструктаж с организаторами в аудитории проведения ВПР, экспертами по проверке работ, техническими специалистами, организаторами вне аудитории.
9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

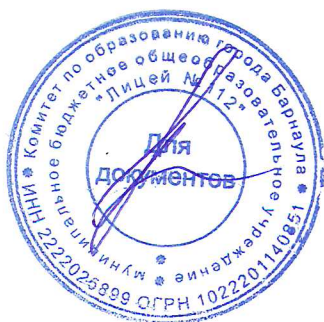


- выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
10. Возложить ответственность за информирование учащихся и их родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ВПР на классных руководителей.
11. Назначить медицинского работника МБОУ «Лицей №112» Павлюченко С.Ю. ответственным за оказание медицинской помощи участникам ВПР и обеспечение бесперебойной работы медицинского кабинета во время проведения ВПР.
12. Назначить техническим специалистом Алимпиеву Н.А., Сорокина В.И.  
Вменить в обязанности Сорокину В.И.:
- установка видеонаблюдения в кабинетах проведения ВПР, контроль осуществления видеонаблюдения во время проведения ВПР и хранение записей;
- Вменить в обязанности Алимпиевой Н.А.:
- заполнение электронной формы сбора результатов (код, номер, вариант работы и баллы за задания каждого из участников);
  - загрузка электронной формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» ( период загрузки форм указан в Плане – графике).
13. Назначить ответственными за порядок во время проведения ВПР следующих работников:

Дата	Кабинет	ФИО дежурного
09.04.24	1, 3, 5	Янько И.И.
	25	Озерова Т.Ю.
11.04.24	1, 3, 5	Эндерс Т.А.
	25	Бабкина Н.Г.
16.04.24	1, 3, 5	Стасюк И.Н.
	25	Шарыгина И.Л.
18.04.24	1, 3, 5	Янько И.И.
	25	Озерова Т.Ю.

14. Назначить ответственным за организацию дежурства во время проведения ВПР Куфельд В.В., заместителя директора по воспитательной работе.
15. Руководителю структурного подразделения по начальным классам Земской О.В. скорректировать расписание на день проведения ВПР;  
Алимпиевой Н.А., инженеру – программисту внести коррективы в АИС « Сетевой регион. Образование».
16. Учителям выполнить корректировку рабочих программ в соответствии с расписанием уроков на дату проведения ВПР.

Директор лицея



Г.Н.Гаврин