

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора:  И.Э. Крицкая

приказ № 252/01-02

от «24» августа 2022 г.



План  
работы библиотеки  
МБОУ «Лицей №112»  
на 2022-2023 учебный год

Педагог-библиотекарь: Алексеева М.П.

**Цель** - Создание комфортной библиотечной среды и обеспечение библиотечно- информационным обслуживанием учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий.

**Задачи:**

1. Обеспечение всем участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, гражданского правосознания, патриотизма: организация в различных формах пропаганды книги и чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

**Основные функции библиотеки:**

- образовательная: поддерживать и обеспечивать образовательные цели лица.
- информационная: предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- культурная: организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся.

**Основные направления работы:**

- планирование и отчетность. Выполнение средних показателей;
- организация книжного фонда. Учет. Сохранность. Комплектование;
- справочно-библиографическая работа; ведение СБА;
- работа с пользователями библиотеки;
- книжно-информационные выставки, уроки информационной культуры, деятельность, массовая работа;
- внедрение новых информационных технологий;
- реклама библиотечных услуг;
- повышение квалификации. Самообразование. Участие в профессиональных мероприятиях;
- взаимодействие с другими библиотеками, организациями.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>I. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ</b>		
1	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции.	В течении года
2	Проверка фонда библиотеки на наличие информационной продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436-ФЗ	Ежеквартально
3	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления
4	Сверка фонда библиотеки на наличие экстремисткой литературы, составление акта	Ежеквартально
5	Выдача изданий читателям	В течение года

6	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	По мере поступления
7	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	В течение учебного года
8	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти
9	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли;- организация ремонта книг с активом библиотеки;- составление для учащихся правил обращением с книгой;- обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации	В течение учебного года
10	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года
11	Ремонт художественных изданий и учебников	На каникулах
12	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь
13	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг	Июнь, август
14	Маркировка информационной продукции в соответствии с возрастными требованиями	По мере поступления, создания
15	Оформление подписки на периодические печатные издания	Октябрь, апрель
16	Оформление и пополнение электронной картотеки статей	В течение года
17	Контроль поступления периодических изданий в фонд библиотеки	В течение года
18	Создание авторских средств обучения	По мере необходимости
19	Создание комфортных условий педагогам и обучающимся для работы с электронными изданиями	В течение года
20	Выдача электронных изданий пользователям	В течение года

	библиотеки.	
<b>II. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>		
1	<p>Комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - «Федеральный перечень»);</p> <p>б) оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;</p> <p>в) работа с методическими объединениями школы учителями – предметниками по подготовке перечня учебно-программного обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в 2020-2021 учебном году</p> <p>г) издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по учебному книгообеспечению;</p> <p>д) формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеющихся фондов учебников в муниципальном обменном фонде;</li> <li>- замечаний курирующих завучей и методических объединений;</li> <li>- итогов инвентаризации</li> </ul> <p>е) работа с администрацией школы, управляющим советом по выбору путей комплектования учебного фонда;</p> <p>ж) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников</p>	<p>В течение года</p> <p>Март-апрель</p> <p>Август</p> <p>Апрель-май</p> <p>Апрель</p> <p>Август</p> <p>Май</p> <p>Май-август</p>

	<p>на 2020-21 учебный год;</p> <p>з) информирование родителей о списке учебников на 2020-21 учебный год через школьный сайт;</p> <p>и) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</p> <p>к) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- оформление картотеки;</li> <li>- занесение в электронный каталог;</li> <li>- составление списков классов</li> </ul>	
2	<p>Работа по комплектованию недостающих учебников:</p> <p>а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе образовательной организации в текущем году;</p> <p>б) с обменно-резервным фондом г.Барнаула</p>	Август
3	<p>Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год</p>	Август
4	<p>Составление отчетных документов</p>	Август - сентябрь
5	<p>Прием учебников (по графику);</p> <p>выдача учебников (по графику)</p>	<p>Май-июнь;</p> <p>Август-сентябрь</p>
6	<p>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий</p>	По мере поступления
7	<p>Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ</p>	Июнь
8	<p>Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)</p>	2 раза в год

9	Работа с резервным фондом учебников:  -ведение учета не востребованных учебников, заимствуемых учебников;  - размещение на хранение;  -составление электронного каталога	В течение года
---	--	----------------

### **III. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ИНФОРМАЦИИ**

	Приобретать образовательные электронные ресурсы, ориентируясь на советы специалистов	В течение года
	Осуществлять приём, учёт и обработку	По мере поступления
	Создание авторских средств обучения	По мере необходимости
	Создание комфортных условий для работы с электронными изданиями	В течение года
	Выдача электронных изданий пользователям библиотеки	В течение года

### **IV. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА**

1	Ведение СБА, с учетом возрастных особенностей. Работа с алфавитным каталогом (пополнение, редактирование); пополнение и редактирование систематической картотеки, картотеки статей. Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией	В течение года
2	Ведение электронной картотеки статей	В течение года
3	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:  - знакомство с правилами пользования библиотекой;  - знакомство с расстановкой фонда;  - приёмы работы с СБА, электронным каталогом;  - ознакомление со структурой и оформлением книги;  - овладение навыками работы со справочными изданиями	В течение года

## V. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

### V.I. Индивидуальная работа.

№ п\п	Время проведения	Наименование мероприятия	Классы, возраст	Ответственный
1	В течение года	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	1-11	Педагог-библиотекарь
2	В течение года	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11	Педагог-библиотекарь
3	В течение года	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	1-11	Педагог-библиотекарь
4	В течение года	Подбор материала по интересующим темам	1-11	Педагог-библиотекарь
5	В течение года	Учёт справок, выданных учащимся к рефератам, докладам	1-11	Педагог-библиотекарь
6	Август, сентябрь,	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	1-11	Педагог-библиотекарь
7	Ноябрь	Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров)	1-11	Педагог-библиотекарь
8	Август, сентябрь	Выдача учебников	1-11	Педагог-библиотекарь
9	Май, июнь	Сбор учебников	1-11	Педагог-библиотекарь
10	В течение года, по запросу	Консультирование педагогов и учащихся при работе: <ul style="list-style-type: none"><li>• с компьютерными программами,</li><li>• в Интернет - сети.</li><li>• с компакт-дисками.</li></ul>	По запросу	Педагог-библиотекарь
11	По запросу	Выполнение индивидуальных заказов на получение информации из сети Интернет	По запросу	Педагог-библиотекарь



12	По запросу	Оказание помощи в создании презентаций, слайд – программ и т.д.	По запросу	
<b>Календарно-тематическое планирование</b>				
<b>№ п\п</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Август	Это - новинка!	Выставка одной книги	Педагог-библиотекарь
2	Август	«С Днем государственного флага РФ!»	Тематическая полка	Педагог-библиотекарь
3	2 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Тематическая полка	
4	Сентябрь	«Край родной - Алтай»	Книжная выставка Беседы у выставки	Педагог-библиотекарь
5	Сентябрь	«Сюда приходят дети - узнают про все на свете»	Экскурсии в библиотеку	Педагог-библиотекарь
6	Сентябрь	«Мой любимый город»	Книжная выставка Беседы у выставки	Педагог-библиотекарь
7	Сентябрь	«Все новое - для Вас»	Выставка новых поступлений	Педагог-библиотекарь
8	Сентябрь	О книге и библиотеке	Беседы по истории книги и библиотеки	Педагог-библиотекарь
9	Ежедневно	Беседы о культуре чтения: Беседы «Как выбрать книгу?»	Беседы	Педагог-библиотекарь
10	Октябрь	«Тебе - учитель»	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
11	Октябрь	9 октября Всероссийский день чтения	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
12	Октябрь	«Информационная безопасность»	Тематическая полка	Педагог-библиотекарь
13	Октябрь	120 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка (1901- 1982)	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь

14	Октябрь	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Презентация, беседа	Педагог-библиотекарь
15	Октябрь	«Моим стихам настанет свой черед» 130 лет со дня рождения Марины Цветаевой	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь
16	24 октябрь	Международный день школьных библиотек	Презентация, беседа	Педагог-библиотекарь
17	1 Ноября	«Путешествие по дорогам сказок»	Музыкальная викторина	Педагог-библиотекарь
18	Ноябрь	«Книги обо всем на свете помогают нашим детям»	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
19	Ноябрь	4 ноября «День народного единства»	Библиотечный урок	Педагог-библиотекарь
20	Ноябрь	135лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака, писателя (1887 – 1964)	Выставка	Педагог-библиотекарь
21	Ноябрь	170 лет со дня рождения Дмитрия Николаевича Мамина-Сибиряка (1852-1912)	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь
22	14 ноября	115 лет со дня рождения Астрид Линдгрэн (1907 – 2002)	Презентация, викторина	Педагог-библиотекарь
23	22 ноября	День Словарей и Энциклопедий в России	Книжная выставка Беседы у выставки	Педагог-библиотекарь
24	25 ноября	Подборка стихов ко дню матери	Подборка	Педагог-библиотекарь
25	29 ноября	220 лет Вильгельму Гауфу (1802-1827)	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь
26	Ноябрь	Международный день отказа от курения	Тематическая полка	Педагог-библиотекарь
27	1 Декабря	День борьбы со СПИДОМ	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
28	10 декабря	«Маша и Витя изучают свои права»	Презентация, беседа	Педагог-библиотекарь
29	Декабрь	«Ваши права »	Книжная выставка	
30	Декабрь	« Как встречают новый год люди всех земных широт»	Беседа, просмотр	Педагог-

			фильмов	библиотекарь
31	Январь	«Книги - юбиляры 2023 года»	Книжная выставка Беседы у выставки	Педагог-библиотекарь
32	Январь	«Мир поэзии Агнии Барто»	Конкурс рисунков	Педагог-библиотекарь
33	Январь	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 -1945)	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь
34	Январь	395 лет со дня рождения Шарля Перро (1628-1703)	Презентация, викторина	Педагог-библиотекарь
35	Январь	235 лет Джорджу Байрону (1788-1824)	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь
36	Февраль	А.С. Пушкин. День памяти.	Литературная гостиная	Педагог-библиотекарь, учитель литературы
37	Февраль	195 лет со дня рождения Жюль Верна (1828-1905)	Читаем вслух	Педагог-библиотекарь
38	14 февраля	Международный день дарения книг	Акция	Педагог-библиотекарь
39	Февраль	85 лет со дня рождения Юрия Коваля (1938 – 1995)	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь
40	Февраль	Посвящения в читатели учеников 1-х классов.	Библиотечный урок	Педагог-библиотекарь
41	Февраль	«Сделай свой выбор» - День молодого избирателя.	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
42	Февраль	«Солдатом быть - Родине служить»	Библиотечный урок	Педагог-библиотекарь
43	Март	7 марта Всемирный день чтения вслух	Библиотечный час	Педагог-библиотекарь
44	Март	Ко дню 8 марта «Мамы разные нужны-мамы разные важны»	Конкурс рисунков и рассказов	Педагог-библиотекарь
45	Март	«Периодические издания для младших школьников»	Библиотечный урок	Педагог-библиотекарь
46	Март	110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913 – 2009)	Литературный час	Педагог-библиотекарь
47	Март	100 лет со дня рождения Валерия Медведова, детского писателя (1923-1997)	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь

48	Март	Всемирный день поэзии	Читаем вслух	Педагог-библиотекарь
49	Март	«Театр от А до Я» -27 марта международный день театра	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь
50	24-30 марта	Неделя детской и юношеской книги.	Цикл мероприятий по отдельному плану	Педагог-библиотекарь
51	Апрель	«Береги платье снову, а здоровье смолоду» - 7 апреля Всемирный день здоровья	Беседа, презентация по ЗОЖ	Педагог-библиотекарь
52	Апрель	«Загадочный мир вселенной» 12 апреля день космонавтики	Выставка	Педагог-библиотекарь
53	Апрель	«В судьбе природы - наша судьба» 15 апреля – день экологических знаний	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
54	Апрель	200 лет со дня рождения Алексея Николаевича Островского, писателя (1823 – 1886)	Библиотечный урок	Педагог-библиотекарь
55	Апрель	975 лет со дня рождения Омара Хайяма (1048 – 1131)	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь
56		«Мир приключений героев Марка Твена» по произведению «Приключения Тома Сойера и Гекльберри Финна»	Своя игра	Педагог-библиотекарь
57	Май	«Для вас, родители»	Выставка, издание буклетов	Педагог-библиотекарь
58	Май	«Никогда об этом не забудем»	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
59	Май	<b>Мероприятия ко Дню Победы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Животные – герои»</li> <li>• Рассказы о войне»</li> <li>• «Дети на войне: пионеры - герои»</li> <li>• «Города – герои»;</li> <li>• «Подвигу народа жить в веках»</li> <li>• 55 лет со дня открытия мемориала – Вечный огонь на могиле Неизвестного солдата у Кремлёвской стены (1987)</li> </ul>	Презентация Беседа Презентация Беседа Презентация Конкурс рисунков	Педагог-библиотекарь,
60	Май	Награждение лучших читателей библиотеки	Праздник	Педагог-библиотекарь

## **V. II. Работа с родителями**

1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Выставление списка учебников на сайт общеобразовательной организации для будущего учебного года	Май	Педагог-библиотекарь
3	Выступление на родительских собраниях о пользе чтения	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Ведение информационной работы через страницу на сайте лица	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Педагог-библиотекарь

## **V. III. Работа с педагогическим коллективом**

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет-ресурсов	На педсоветах	Педагог-библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль	Педагог-библиотекарь
3.	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	По требованию	Педагог-библиотекарь
5.	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы общеобразовательной организации	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Ведение тематической странички на сайте лица, (виртуальные выставки)	В течение года	Педагог-библиотекарь

#### V. IV. Работа с учащимися лица

1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендации по художественной литературе и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Участие с учащимися в сетевых проектах, ведение читательских дневников	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	<p>Привлечение пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство первоклассников с библиотекой;</li> <li>- беседы о правилах пользования библиотеки и правах пользователей;</li> <li>- проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд;</li> <li>- проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей;</li> <li>- привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях и др.</li> <li>- изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, календарей, памяток, указателей, закладок и др.</li> </ul>	В течение года	Педагог-библиотекарь
8.	<p>Работа с активом читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключение актива читателей к проведению</li> </ul>	В течение года	Педагог-библиотекарь

	<p>различных акций, проводимых библиотекой;</p> <p>- подготовка и проведение массовых мероприятий;</p> <p>-организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.</p>		
--	---	--	--

## VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
1	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.;</li> <li>• - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет;</li> <li>• - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки</li> </ul>	Постоянно	
2	<p>Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов:</p> <p>- посещение семинаров, курсов;</p> <p>- участие в работе тематических круглых столов;</p> <p>- присутствие на открытых мероприятиях и др.;</p> <p>- индивидуальные консультации и др.</p>	Постоянно	
3	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	
4	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	
5	Участие в районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В течение года	
6	Участие в работе методических объединений	В течение года	
7	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года	

8	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года	
---	--	----------------	--

### **VII .УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

<b>№ п\п</b>	<b>Время провидения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ответственные</b>
1	Сентябрь	Экскурсии в библиотеку	1	Педагог-библиотекарь
2	Октябрь	Структура книги	2	Педагог-библиотекарь
3	Ноябрь	Выбор книг в библиотеке	3	Педагог-библиотекарь
4	Декабрь	О книге и библиотеке	4	Педагог-библиотекарь
5	Январь	Структура библиотечных фондов	5	Педагог-библиотекарь
6	Февраль	Каталоги и картотеки	6	Педагог-библиотекарь
7	Март	Энциклопедические издания	7-8	Педагог-библиотекарь
8	Апрель	Методы самостоятельной работы с источниками информации	9	Педагог-библиотекарь

### **VIII. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Время провидения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
1	В течение учебного года	«Основы информационной культуры школьников» - 35ч.	6	Педагог-библиотекарь

### **IX. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ**

Регулярное обновление страницы библиотеки на сайте МБОУ «Лицей №112»



